

Số: /BC-CTHTHHKV VI

Vinh, ngày 28 tháng 02 năm 2020

BÁO CÁO
Tại buổi sinh hoạt dưới cờ tháng 03 năm 2020

1. Đánh giá tình hình thực hiện nhiệm vụ tháng 2

a) Kết quả thực hiện các chỉ tiêu kế hoạch:

Kết quả thực hiện các chỉ tiêu SXKD 02 tháng đầu năm 2020

TT	Chỉ tiêu	ĐVT	Kế hoạch năm 2020	Thực hiện tháng 1	Ước thực hiện 02 tháng	So sánh với KH
1	Lượt tàu	Lượt	10.350	928	1.758	17%
3	Doanh thu	Tr.đồng	67.554	5.517	10.617	16%
	- DV HTHH	-	66.734	5.517	10.617	16%
	- HĐTC	-	820	-	-	-
4	Chi phí	Tr.đồng	45.815	3.777	7.127	16%
5	LN trước thuế	Tr.đồng	21.739	1.740	3.490	16%

b) Công tác hoa tiêu hàng hải:

- Duy trì tốt việc tổ chức tốt công tác dẫn tàu ra vào các cảng trong khu vực an toàn kịp thời.

- Cử 2 hoa tiêu Đinh Văn Hữu và Lê Út Đăng học lớp quản lý nguồn lực bùồng lái và đi thực tế trên tuyến luồng Cái Mép của Công ty Hoa tiêu Tân cảng.

- Cử 2 tập sự hoa tiêu Ngô Sỹ Trường và Nguyễn Văn Thái học lớp lý thuyết hoa tiêu cơ bản tại Hải Phòng.

c) Công tác Tổ chức - Hành chính:

- Phối hợp với phòng TCKT và Ban quản lý dự án ĐATHH miền Bắc thực hiện quyết toán dứt điểm công trình sửa chữa trụ sở Công ty, giá trị quyết toán là 952.362.415 đồng.

- Tổ chức Hội nghị người lao động 2020 thành công vào ngày 18/02/2020.

- Ký kết TƯ LĐTT 2020; ban hành Quy chế dân chủ ở cơ sở tại nơi làm việc.

- Báo cáo kết quả thực hiện các kiến nghị thanh tra của Đoàn Thanh tra Bộ GTVT về quản lý và sử dụng HTHH.

- Xây dựng kế hoạch và trang bị kịp thời các bảo hộ cho NLĐ để phòng tránh dịch COVID 19.

d) Công tác Tài chính - Kế toán:

- Xây dựng trình kế hoạch SXKD năm 2020.
- Lập báo cáo về tài chính định kỳ theo đúng quy định.

2. Triển khai nhiệm vụ tháng 03 năm 2020

a) Công tác hoa tiêu hàng hải:

- Tiếp tục tổ chức tốt công tác dẫn tàu ra vào các cảng trong khu vực an toàn kịp thời.

- Bố trí thực tập hoa tiêu hàng hải hạng Ba cho hoa tiêu Phạm Văn Ái và Đinh Trọng Mạnh.

- Chuẩn bị đoàn các đoàn hoa tiêu của Công ty Hoa tiêu Tân cảng ra giao lưu trao đổi kinh nghiệm dẫn tàu lớn.

c) Công tác Tổ chức - Hành chính:

- Chuẩn bị tổ chức Hội nghị điển hình tiên tiến giai đoạn 2015 - 2020, dự kiến tổ chức vào ngày 06/3/2020.

- Phối hợp với Chi ủy hoàn thiện hồ sơ nhân sự và các văn kiện trình Đại hội chi bộ lần thứ II, nhiệm kỳ 2020 - 2025

- Hoàn thành hồ sơ đề nghị tăng tổng mức đầu tư đóng mới tàu đưa đón hoa tiêu lên 13,7 tỷ đồng.

- Xây dựng Quy chế đối thoại tại nơi làm việc.

d) Công tác Tài chính - Kế toán:

- Chuẩn bị hồ sơ phục vụ công tác kiểm tra thuế 2018 - 2019.

- Chuẩn bị hồ sơ phục vụ công tác kiểm tra kết quả thực hiện Kế hoạch SXKD 2019.

- Chuẩn bị báo cáo thẩm định vốn đầu tư 01 tàu đưa đón hoa tiêu.

- Lập báo cáo về tài chính định kỳ theo đúng quy định.

- Xây dựng kế hoạch tỷ suất lợi nhuận 2020.

d) Công tác khác:

- Chuẩn bị Đại hội Chi đoàn.

- Xây dựng chương trình và kế hoạch tham quan du lịch năm 2020 cho NLD sau khi xem xét vấn đề dịch Corona.

- Tổ chức ngày 08-3 cho nữ CBCNV.

Xin trân trọng cảm ơn./.

GIÁM ĐỐC

Nơi nhận:

- Chủ tịch công ty;
- Kiểm soát viên;
- Trưởng các phòng, đơn vị;
- Lưu: VT, TCHC.

Đào Mạnh Hà

CÁC CÔNG VIỆC CHÍNH CỦA NĂM 2020

1. Tiếp tục tổ chức tốt công tác dẫn tàu ra vào các cảng trong khu vực an toàn kịp thời. Đào tạo HTHH theo đúng kế hoạch đã đề ra để đảm bảo đủ hoa tiêu về số lượng, đảm bảo các hoa tiêu khi lên hạng có đủ bản lĩnh để hoàn thành nhiệm vụ được giao.

2. Đầu tư đóng mới 01 tàu đưa đón hoa tiêu theo kế hoạch và trước mắt là xin điều chỉnh tổng mức đầu tư từ 8,2 tỷ lên 13,7 tỷ để đóng mới một con tàu đủ đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ trong tình hình mới.

3. Xây dựng kế hoạch SXKD 5 năm giai đoạn 2021-2026. Trong đó cần hết sức lưu ý kế hoạch đầu tư phát triển phương tiện thủy, bộ và cải tạo nâng cấp cơ sở vật chất.

4. Xây dựng phương án tăng vốn điều lệ. Hiện nay là 17,7 tỷ đồng, cần bổ sung 9,6 tỷ đồng để được 27,3 tỷ đồng.

5. Tổ chức thành công các Đại hội: Đảng, Đoàn, Thi đua yêu nước...

6. Ra soát, sửa đổi, bổ sung các quy chế; Nâng cấp các phần mềm quản lý của công ty; Xây dựng lại hệ thống quản lý chất lượng.

HỘI Ý LÃNH ĐẠO

Hội nghị người lao động:

1. Thống nhất thông qua các nhiệm vụ của Ban chỉ đạo HNNLĐ 2020.
2. Thống nhất nội dung chương trình và tổ chức Hội nghị Người lao động theo Nghị định số 149/2018/NĐ-CP.
3. Rà soát công tác chuẩn bị các báo cáo tại HNNLĐ 2020.

Chào cờ đầu tuần tháng 2:

Tổ chức vào ngày 03 tháng 2, lưu ý cố gắng sắp xếp mời các Trưởng ca về chào cờ.

Đại hội chi đoàn:

Giao đồng chí Thoa đơn đốc chỉ đạo BCH đoàn sớm cáo buổi làm việc với Chi ủy về công tác chuẩn bị Đại hội.

Đại hội Chi bộ:

Công tác triển khai, tổ chức Đại hội cụ thể như sau:

2.1. Xây dựng Báo cáo chính trị, Báo cáo kiểm điểm của chi ủy nhiệm kỳ 2015-2020 và dự thảo Nghị quyết đại hội.

- Tháng 9 năm 2019:

Hoàn thành phương án xác định chủ đề, dự thảo Đề cương Báo cáo chính trị; dự thảo Đề cương Báo cáo kiểm điểm của Chi ủy nhiệm kỳ 2015-2020.

- Tháng 10 năm 2019:

Xây dựng dự thảo lần 1 các Báo cáo chính trị, Báo cáo kiểm điểm của Chi ủy nhiệm kỳ 2015-2020, Nghị quyết của Đại hội (gọi tắt là các báo cáo trình Đại hội).

- Tháng 11 năm 2019:

- . Trình xin ý kiến Chi ủy dự thảo lần 01 các báo cáo trình Đại hội.
- . Tiếp thu ý kiến của Chi ủy, hoàn thiện dự thảo lần 01 các báo cáo trình Đại hội.
- . Trình xin ý kiến các đảng viên trong chi bộ dự thảo lần 02 các báo cáo trình Đại hội.
- . Tiếp thu ý kiến của các đảng viên trong chi bộ, hoàn thiện dự thảo lần 02 các báo cáo trình Đại hội.

- Tháng 12 năm 2019:

- . Trình xin ý kiến Chi ủy dự thảo lần 03 các báo cáo trình Đại hội.
- . Tiếp thu ý kiến của Chi ủy, hoàn thiện dự thảo lần 03 các báo cáo trình Đại hội.

- Tháng 01 năm 2020:

- . Đăng tải trên hệ thống thông tin nội bộ của Công ty để xin ý kiến của người lao động tham gia vào dự thảo lần 04 các báo cáo trình Đại hội.
- . Tổng hợp, tiếp thu và trình xin ý kiến Chi ủy dự thảo lần 04 các báo cáo trình Đại hội, hoàn thiện dự thảo lần 04 các báo cáo trình Đại hội.

- Tháng 02 năm 2020:

. Đăng ký lịch, báo cáo, xin ý kiến Ban thường vụ Đảng ủy Tổng công ty về các dự thảo văn kiện Đại hội, đề án nhân sự...

. Sau khi tiếp thu ý kiến Ban thường vụ Đảng ủy Tổng công ty, trình Chi ủy thông qua lần cuối các dự thảo báo cáo trình Đại hội.

2.2. Thực hiện quy trình chuẩn bị nhân sự Chi ủy nhiệm kỳ 2020-2025

Chi ủy có kế hoạch cụ thể theo đúng quy trình, hướng dẫn của Trung ương, Thành ủy và Đảng ủy Tổng công ty hoàn thành **trước tháng 02 năm 2020** để xin ý kiến Đảng ủy Tổng công ty.

2.3. Hoàn tất công tác chuẩn bị và triệu tập Đại hội.

- Tháng 03 năm 2020:

. Báo cáo xin ý kiến Đảng ủy Tổng công ty các nội dung chuẩn bị Đại hội.

. Chi bộ tổ chức hội nghị để thông qua dự thảo các văn kiện trình Đại hội; thông qua Đề án nhân sự Ban Chấp hành Chi bộ nhiệm kỳ 2020-2025, ra Nghị quyết và triệu tập Đại hội.

- Nửa cuối tháng 4 đến đầu tháng 5 năm 2020: Tổ chức Đại hội.